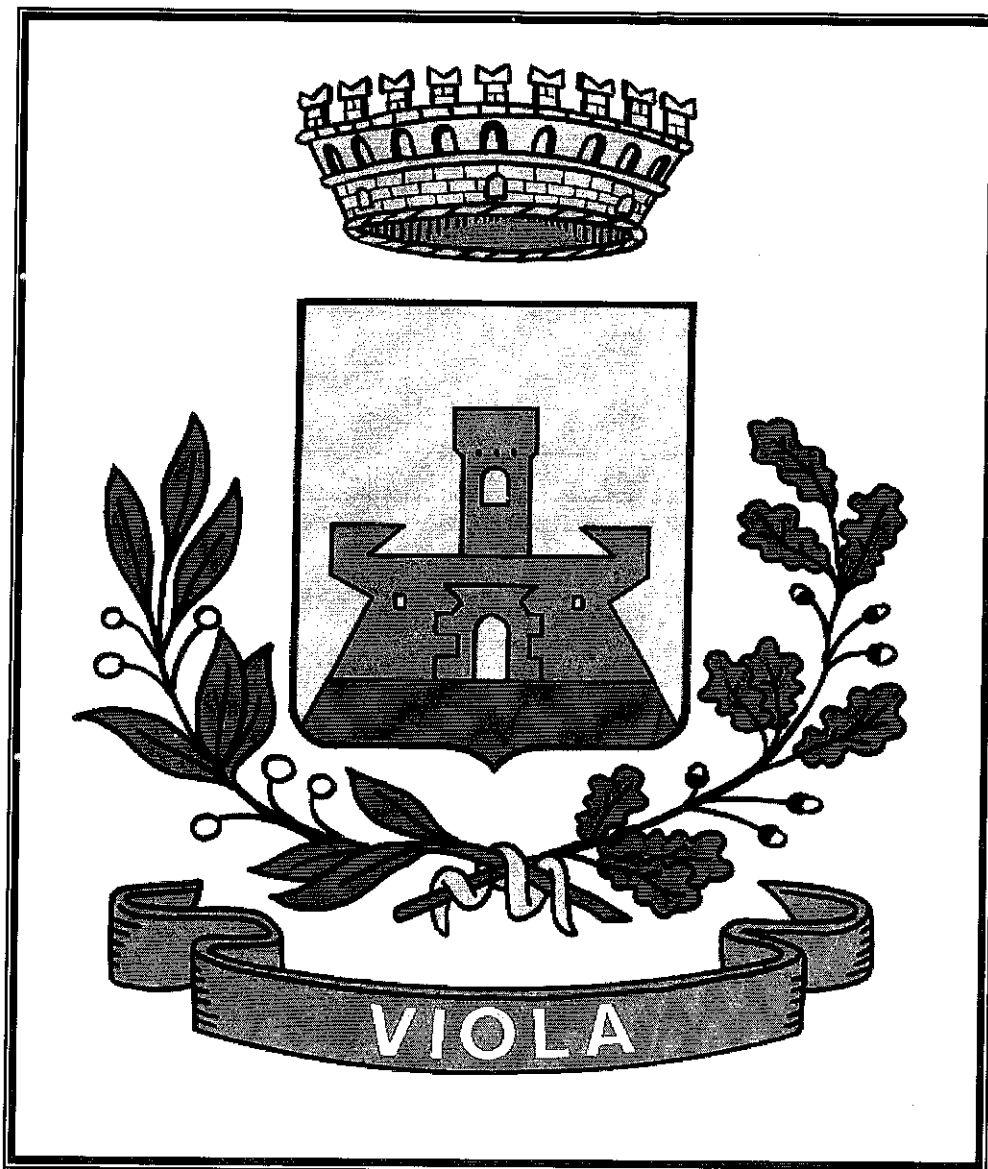


ALLEGATO C

COMUNE DI VIOLA

Provincia di Cuneo



**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2019 –2023 forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 374 abitanti

1.2 Organi politici con inizio mandato il 27/05/2019

GIUNTA:

Sindaco: Sig. DONETTA Geom. Danilo

Assessori: Sig.ra MUSSO Sabrina – Vice Sindaco

Sig.ra RAVIOLO Federica

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Sig. DONETTA Geom. Danilo

Consiglieri: Sig.ra MUSSO Sabrina

Sig.ra RAVIOLO Federica

Sig. FRANCO Paolo

Sig.ra ROBALDO Francesca

Sig. LOMBARDI Danilo

Sig. BRACCO Silvano Renzo

Sig. BARRESI Marco

Sig. ROSSI Paolo

Sig. BOZZOLO Ettore

Sig. MAESTRO Ercole

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: figura non presente

Segretario: Sig. GERVASI Dott. Mario, in convenzione tra i Comuni di Ormea (Capofila), Montaldo di Mondovì, Roburent e Rocca Cigliè.

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: n. 2

Sig. MAESTRO Geom. Gian Marco - Ex D6 Funzionario Elevata Qualificazione - Responsabile Servizio Tecnico

Sig.ra VIGLIETTI Rag. Natalia Giovanna – Ex D3 Funzionario Elevata Qualificazione - Responsabile Servizio Finanziario

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: n. 4 dipendenti di ruolo di cui n. 3 a tempo pieno ed una dipendente part – time al 66,67% (24 ore settimanali).

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL: Ente NON commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: l'Ente NON ha dichiarato dissesto né predissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Relativamente al contesto interno si rileva un gravoso carico di lavoro rispetto all'esiguo numero di dipendenti in organico.

Riguardo al contesto esterno si rileva quanto evidenziato nei Piani di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, adottati annualmente dall'Ente, non si sono verificati nel territorio eventi criminosi né fenomeni di corruzione.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: non risultano parametri positivi di deficitarietà nel periodo 2019 – 2023.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Non sono state apportate modifiche statutarie.

Sono, invece, stati adottati i seguenti atti regolamentari:

- G.C. n. 28 del 14/05/2019 ad oggetto "Regolamento area delle posizioni organizzative";
- C.C. n. 14 del 26/09/2020 ad oggetto "Regolamento Comunale per la disciplina della nuova IMU. Esame ed approvazione";
- C.C. n. 16 del 26/09/2020 ad oggetto "Nuovo Regolamento Comunale per la disciplina della tassa rifiuti (TARI). Esame ed approvazione";
- C.C. n. 13 del 10/03/2021 ad oggetto "Regolamento Comunale sul diritto di accesso agli atti amministrativi";
- C.C. n. 14 del 10/03/2021 ad oggetto "Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo";
- C.C. n. 19 del 26/05/2021 ad oggetto "Regolamento per la corretta applicazione dei disposti del comma 219, articolo 1° della Legge 160/2019";
- C.C. n. 23 del 25/06/2021 ad oggetto "Aggiornamento Regolamento TARI";

- C.C. n. 29 del 28/07/2021 ad oggetto "Regolamento per la video sorveglianza ed il controllo del territorio. Esame ed approvazione";
- C.C. n. 15 del 16/03/2022 ad oggetto "Regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza. Nuove determinazioni";
- G.C. n. 10 del 06/04/2022 ad oggetto "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica o in modalità mista (in presenza e in modalità telematica)";
- C.C. n. 20 del 26/05/2022 ad oggetto "Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica o in modalità mista (in presenza e in modalità telematica)";
- C.C. n. 18 del 26/04/2023 ad oggetto "Regolamento per l'esercizio degli usi civici di pascolo sul territorio del Comune di Viola. Determinazioni";
- G.C. n. 2 del 01/02/2024 ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti".

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	442,49	447,92	431,92	427,22	428,73

- Si rappresenta che il costo pro-capite, calcolato in base al numero degli abitanti, non tiene conto del fatto che sul territorio sono presenti circa 2.000 unità immobiliari e, pertanto, la spesa da sostenere per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti non ricade esclusivamente sulla popolazione residente, ma anche sui proprietari delle seconde case.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.)

Il vigente Regolamento relativo alla ricognizione ed alla disciplina dei controlli interni, approvato dal Comune di Viola, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n°. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.12.2012 n°. 213, con deliberazione consiliare n°. 2 in data 24.01.2013, prevede i seguenti tipi di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa, volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile, volto a garantire la regolarità contabile degli atti amministrativi attraverso gli strumenti del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

- c) controllo di gestione, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati;
- d) controllo sugli equilibri finanziari, volto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato puntualmente mediante l'acquisizione, su ogni proposta di deliberazione giuntale e di deliberazione consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, nonché sulle determinazioni, del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riguardo:

- a) alla correttezza e completezza dell'istruttoria condotta;
- b) all'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'azione amministrativa dell'Ente e l'obiettivo specifico, indicati dagli organi politici;
- c) alla conformità alla normativa applicabile in materia, anche con riferimento al procedimento seguito.

Il controllo di regolarità contabile è assicurato puntualmente mediante l'acquisizione, su ogni proposta di deliberazione giuntale e di deliberazione consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, nonché su ogni determinazione, che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (e, quindi, con particolare riguardo, in caso di impegni e liquidazioni di spesa, modifiche degli stessi, determinazioni a contrattare, acquisizione, cessione, aumento o diminuzione di beni patrimoniali, mobili o immobili, disponibili o indisponibili del Comune, ecc.), in aggiunta al parere di regolarità tecnica, del parere di regolarità contabile, volto a tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico – patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o al Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), ove adottato.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile o liquidazione di spesa, il controllo di regolarità contabile è altresì puntualmente esercitato attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di bilancio, per la competenza dell'anno, e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi ed a garanzia dell'effettiva disponibilità sul competente stanziamento. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, alle missioni, ai programmi e macroaggregati del bilancio pluriennale, al DUP Documento Unico di Programmazione e al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Il controllo di gestione è puntualmente esercitato in modo tale da assicurare:

- la coerenza dell'attività amministrativa e gestionale del Comune rispetto alle previsioni del bilancio annuale, alle missioni, ai programmi e macroaggregati, al DUP Documento Unico di Programmazione e al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- l'adeguatezza dell'attività amministrativa e gestionale del Comune rispetto alle disponibilità finanziarie;
- l'efficacia delle modalità di attuazione, data dalla capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti;

- l'efficienza della gestione dei servizi, intesa dalla capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi;
- l'economicità, data dalla capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è puntualmente esercitato in modo tale da assicurare il permanere degli equilibri seguenti in riferimento sia alla gestione di competenza sia alla gestione dei residui:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b) equilibrio tra entrate afferenti i Titoli I°, II° e III° e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti i Titoli IV° e V°, e spese in conto capitale;
- d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e) equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g) equilibri ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Personale:

L'organico di ruolo dell'Ente consta di n°. 4 dipendenti di ruolo, di cui n°. 1 dipendente in servizio part-time nell'Area Amministrativa, comprendente i Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettoreto, Leva, etc.), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ex C1 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area degli Istruttori), n°. 1 dipendente in servizio a tempo pieno nell'Area Tecnica, comprendente i Servizi Tecnici, con profilo professionale di Addetto Ufficio Tecnico ex D6 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e titolare di posizione organizzativa, n°. 1 dipendente in servizio a tempo pieno nell'Area Contabile, comprendente i Servizi Economico – Finanziari e Tributari, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile ex D3 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e titolare di posizione organizzativa e n°. 1 dipendente in servizio a tempo pieno nell'Area Tecnico – Manutentiva, comprendente i servizi esterni (manutenzione strade, cimiteri, impianti sportivi, immobili e altri impianti e beni pubblici, servizi cimiteriali, gestione delle attrezzature e degli automezzi del Comune adibiti ai servizi tecnico – manutentivi), con profilo professionale di Operatore ex B6 (profilo professionale trasposto nel nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell'Area degli Operatori Esperti).

La responsabilità gestionale è riferita al Segretario Comunale, che è in convenzione con altri Comuni, per quanto concerne i Servizi Amministrativi Generali, il Servizio Personale, i Servizi Sociali, Scolastici, Culturali ed ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno nell'Area Tecnica e Contabile con profili professionali di Istruttori Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il Segretario Comunale è responsabile vicario dei due uffici in caso di assenza o impedimento del titolare.

In sede di approvazione, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n°. 33 in data 28/12/2023, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024 - 2026, predisposto dal Comune di Viola quale ente rientrante nella fascia demografica dei Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti, è stato programmato, l'utilizzo di risorse finanziarie per l'assunzione, in base al calcolo delle capacità assunzionali dell'Ente a legislazione vigente (D.L. 30.04.2019 n°. 34, recante "Misure urgenti di crescita Siscorn S.P.A.

economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.06.2019 n°. 58, all’art. 33, e, in sua applicazione, il Decreto in data 17.03.2020, recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze ed il Ministro dell’Interno e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n°. 108 in data 27.04.2020 e la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 13.09.2020) e nel rispetto delle relative capacità di bilancio nonché delle modalità di rito previste dalla normativa vigente tempo per tempo in materia, di n°. 01 Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nell’anno 2024 per il turn over dell’Ufficio Tecnico Comunale, in posizione economica ex D3, profilo professionale rientrante nel nuovo sistema di classificazione di cui all’art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell’Area degli Istruttori e di n. 1 dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nell’anno 2024 per il turn over del Servizio Tecnico Manutentivo, in posizione economica ex B3, profilo professionale rientrante nel nuovo sistema di classificazione di cui all’art. 12 del C.C.N.L. Personale Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 in data 16.11.2022 nell’Area degli Operatori Esperti.

Previsto dall’art. 6 del D.L. 09.06.2021 n°. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n°. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è il documento unico di programmazione e *governance* che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che, precedentemente, le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il Comune di Viola, per quanto di competenza, ha provveduto all’approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n°. 47 in data 28.12.2022, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024 ed all’approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n°. 32 in data 12.10.2023, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025.

Nella Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 del Comune di Viola, da adottarsi entro il 15 aprile 2024 stante il differimento al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024 – 2026 da parte degli Enti Locali disposto con Decreto del Ministro dell’Interno in data 22 dicembre 2023, saranno inserite le sopra menzionate programmazioni del fabbisogno di personale per l’anno 2024 enunciate, non essendo previste assunzioni negli anni 2025 e 2026.

Lavori pubblici:

Si riportano, di seguito, i principali lavori pubblici eseguiti nella durata del mandato:

ANNO 2019

P.S.R. 2014/2020 - Operazione 7.6.1.: Miglioramento dei fabbricati di alpeggio. Lavori di ristrutturazione e ampliamento fabbricato in alpeggio "Bric Nej". CUP D27B16000640006, CIG 8019111BBB.

Importo dell’opera: euro 186.726,58

Lavori di manutenzione ordinaria e abbattimento barriere architettoniche edificio municipale. CUP D25D19000070005 - CIG 8049096425

Importo dell’opera: euro 58.776,00

Adeguamento del quadro elettrico della media tensione presso la cabina in piazzale St. Gréé
Siscom S.P.A.

Importo dell'opera: euro 18.808,13

Lavori di "riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica. CUP D27G18000540004, CIG 81020138A1

Importo dell'opera: euro 116.634,40

Manutenzione immobili e infrastrutture comunali

Importo dell'opera: euro 11.346,00

Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici comunali e di illuminazione pubblica

Importo dell'opera: euro 22.887,20

Parco della Rimembranza. Lavori di adeguamento normativo della barriera protettiva, lato S.P. 34

Importo dell'opera: euro 11.597,90

Lavori di ripristino del manto bituminoso in via Del Poggio

Importo dell'opera: euro 9.866,95

ANNO 2020

Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento dell'area soprastante la sala polivalente. CUP D24H20000210005 - CIG 8396918BEE

Importo dell'opera: euro 90.000,00

Lavori di realizzazione stazione di ricarica autoveicoli ed e-bike per lo sviluppo della mobilità sostenibile - Piazza Marconi – Viola

Importo dell'opera: euro 19.329,89

Manutenzione e completamento sentieristica comunale

Importo dell'opera: euro 8.174,00

ANNO 2021

Lavori di messa in sicurezza di beni appartenenti al patrimonio comunale nel capoluogo. CUP D25F21000000001 - CIG 87249432BC

Importo dell'opera: euro 81.300,81

Lavori di recupero e messa in sicurezza dell'ex sede municipale di Viola. CUP D24H20001760005 - CIG 886444429

Importo dell'opera: euro 125.000,00

ANNO 2022

Lavori di adeguamento e abbattimento delle barriere architettoniche in piazza Marconi. CUP D23D21009630001.

Importo dell'opera: euro 90.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria e abbattimento delle barriere architettoniche marciapiedi in Piazza Marconi. CUP D22F22000500001 - CIG 92867883E5

Importo dell'opera: euro 15.000,00

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - intervento PNRR finanziato dall'Unione europea NextGenerationUE, Missione 2, Componente 4, investimento 2.2 - Codice CIG: 9367840A1D Codice CUP: D24H22000780001

Importo dell'opera: euro 80.000,00

Lavori di manutenzione ordinaria su beni e immobili comunali.

Importo dell'opera: euro 36.600,00

Lavori di ripristino di via Santuario. CUP D27H22003020002.

Importo dell'opera: euro 21.325,60

ANNO 2023

"Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali finanziati ai sensi del comma 14-bis dell'articolo 30 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e ss.mm.ii." - CUP: D25F23000050001.

Importo dell'opera: euro 83.790,52

"Lavori di manutenzione straordinaria per ripristino e messa in sicurezza strada comunale del Castello" - CUP: D25F23000170005.

Importo dell'opera: euro 18.000,00

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. ANNUALITA' 2023 - CUP D24H22001390006 (finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Fondi PNRR, missione 2 - componente 4, investimento 2.2).

Importo dell'opera: euro 50.000,00

Si segnalano, inoltre, interventi vari affidati nel 2024, quale principalmente:

"Lavori di manutenzione straordinaria sulle strade comunali e relative pertinenze" - CUP: D25F22000970004.

Importo dell'opera: euro 165.500,00

Si evidenzia, altresì, la sottoscrizione dell'Accordo di Programma per il "miglioramento dell'offerta turistica invernale – fornitura in opera di nuovo impianto di risalita a nastro trasportatore" che prevede il finanziamento dell'opera per € 240.000,00 a carico della Regione Piemonte e di € 27.000,00 di fondi comunali.

Gestione del territorio:

	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire rilasciati	2	6	7	7	9
Pratiche CILA/SCIA istruite	26	18	33	42	30
Certificati di agibilità e S.C.A. ricevute	0	0	1	0	1

Istruzione pubblica:

Causa carenza di iscritti, con nota prot. n. 3835/1.1 in data 14/07/2022 l'Istituto Comprensivo "A. Momigliano" di Ceva ha comunicato la mancata attivazione, per l'anno scolastico 2022/23, della pluriclasse del Plesso Scuola Primaria di Viola. Tale condizione si è protratta, altresì, per l'anno scolastico 2023/2024.

Nell'ultimo quinquennio, a parziale ristoro delle spese di viaggio sostenute dalle famiglie, l'Amministrazione Comunale ha elargito contributi per consentire la frequenza scolastica dei propri figli presso gli Istituti situati a valle.

Nell'anno 2020, durante l'emergenza epidemiologica da COVID – 19, il Comune di Viola ha elargito, altresì, un contributo per lo svolgimento della Didattica a Distanza (DAD) atto a calmierare il costo a carico delle famiglie degli alunni residenti (Deliberazione della G.C. n. 54 in data 05.12.2020).

Ciclo dei rifiuti:

percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
%	35,10	30,88	33,76	34,09	non ancora disponibile

Sociale:

I servizi sociali sono svolti dall'Unione Montana delle Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana – Alta Valle Bormida con sede in Ceva;

Turismo:

Nel corso del mandato sono state organizzate e realizzate le seguenti iniziative per lo sviluppo del turismo:

Periodo estivo:

- concerti e serate danzanti;
- presentazioni di libri;
- centri estivi;
- riqualificazione rete sentieristica con realizzazione di nuovi percorsi.

Periodo invernale:

- Natale con i pastori in collaborazione con la locale Pro Loco.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n° 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n° 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Con deliberazione della Giunta Comunale n° 24 in data 25.05.2022 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento, la pesatura e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

Per quanto concerne l'adozione dei provvedimenti necessari in materia di revisione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. l'Amministrazione Comunale in carica nel periodo 2019 – 2024, tenuto conto delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, che risultano poco significative e, in ogni caso, non tali da garantire controlli da parte del Comune sulle Società stesse, ha proceduto:

- ad una revisione periodica di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. (deliberazione del G.C. n°. 63 in data 19.12.2019);
- ad una revisione periodica di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. (deliberazione del C. C. n°. 23 in data 23.12.2020);
- ad una revisione periodica di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. (deliberazione del C.C. n°. 36 in data 28.12.2021);
- ad una revisione periodica di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. (deliberazione del C.C. n°. 32 in data 28.12.2022).

Da ultimo, il Comune di Viola, in base all'istruttoria svolta dagli Uffici competenti riguardo agli adempimenti di spettanza dell'Ente in materia di revisione periodica delle partecipazioni dell'Ente di cui all'art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. ed in riferimento alla situazione relativa alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2022, è addivenuto, con deliberazione del Consiglio Comunale n°. 37 in data 28.12.2023, all'assunzione delle determinazioni riportate nel prospetto di cui appresso:

N°.	SOCIETA' DI CAPITALI	OGGETTO SOCIALE	ESITO REVISIONE
1	AZIENDA CUNESE DELL'ACQUA (A.C.D.A.) S.p.A. – C.F. 80012250041 – Sede legale Cuneo (CN) C.so Nizza n°. 88 Partecipazione diretta Capitale sociale € 5.000.000,00 Quota posseduta 0,002%	Impianto e gestione del servizio idrico integrato, captazione, trattamento, trasporto e distribuzione dell'acqua per usi potabili e usi diversi, raccolta dell'acqua per usi potabili e usi diversi, raccolta, trattamento e scarico acque reflue bianche e nere, gestione del servizio di erogazione all'utenza, compresa la riscossione di canoni e tariffe, nell'ambito dell'area rappresentata dall'Autorità d'Ambito 4 "Cuneese" titolare di funzioni di governo e di controllo del servizio.	<u>Mantenimento</u> Produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, co. 1, T.U.S.P.) nonché di servizi di interesse generale (art. 4, comma 2, lett. a), T.U.S.P.)
2	CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI - CO.GE.SI. S.c.r.l. – C.F. 03434470047 – Sede legale Cuneo (CN) C.so Nizza n°. 90 Partecipazione indiretta tramite AZIENDA CUNESE DELL'ACQUA (A.C.D.A.) S.p.A. Capitale sociale € 3.000.000,00 Quota partecipazione indiretta posseduta 0,00111014%	Gestione ed erogazione del servizio idrico integrato, costituito, ai sensi dell'art. 141, comma 2, del D.Lgs. n°. 152/2006, dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione, distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, comprensivo delle acque reflue industriali gestite nell'ambito del servizio idrico integrato. Attività produttive di beni e servizi nell'ambito del servizio idrico integrato.	<u>Mantenimento</u> Produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e di servizi di interesse generale, ai sensi dei commi 1 e 2, lett. a), dell'art. 4 del T.U.S.P..

3	<p>SOCIETA' MONREGALESE AMBIENTE (S.M.A.) SOC. CONS.LE A R.L. - C.F. 03791600046 Sede legale Mondovì (CN) P.zza S. Maria Maggiore n°. 10 Partecipazione diretta Capitale sociale € 100.000,00 Quota posseduta 0,42814%</p>	<p>Gestione dei cespiti immobiliari strumentali e/o comunque afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, degli assimilabili agli urbani e dei rifiuti speciali, come indicati nell'atto di scissione parziale da A.C.E.M. (Azienda Consortile Ecologica del Monregalese) ed identificati dal relativo progetto, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'A.C.E.M. con deliberazione n°.73 in data 27.06.2018 e dal Comune di Viola con deliberazione del Consiglio Comunale n°. 13 in data 26.07.2018, nonché gestione dei contratti di servizio relativi ai cespiti immobiliari succitati ed esercizio diretto e/o indiretto, tramite partecipazione a società di qualunque tipo, enti, consorzi o imprese, della gestione di servizi ambientali e quindi, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo: a) costruzione e gestione anche per conto di terzi di impianti per il recupero, riciclaggio, trattamento e smaltimento dei rifiuti, discariche comprese; b) bonifica delle aree da sostanze contaminanti. Compimento di tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari ed immobiliari, necessarie e/o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale; assunzione partecipazioni, anche azionarie, in altre società, o imprese che abbiano oggetto analogo od affine o comunque connesso al proprio: stipula mutui, concessione di garanzie, anche ipotecarie, avalli e fidejussioni a favore e nell'interesse dei soci consorziati e di terzi, escluso comunque l'esercizio di attività bancaria ed assicurativa.</p>	<p>Mantenimento Società strumentale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, degli assimilabili agli urbani e speciali ed indispensabile, in rapporto al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, e funzionale per la gestione delle proprietà immobiliari e degli impianti tecnologici afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti assimilati agli urbani e dei rifiuti speciali, nonché per la gestione dei contratti collegati in corso di esecuzione (art. 4, commi 1 e 2, lett. a), T.U.S.P.).</p>
4	<p>A.T.L. Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte Soc. Cons.le a r.l. C.F. 02597450044 - Sede legale Cuneo (CN) Via Pascal n°. 7 (piazza ex Foro Boario) Partecipazione diretta Capitale sociale € 200.208,00 Quota posseduta 0,34%</p>	<p>Società a capitale misto pubblico e privato, che opera senza fine di lucro e d'avente per oggetto sociale la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento, esercitando le funzioni indicate nell'art. 10 della L.R. 22.10.1996 n. 75, strumentali all'attività degli enti pubblici partecipanti.</p>	<p>Mantenimento Società necessaria per la promozione, l'assistenza e lo sviluppo del turismo all'interno del proprio territorio, sussistendo peraltro compatibilità tra l'attività della Società stessa e le finalità istituzionali dell'Ente (commi 1 e 2, lett. a), dell'art. 4 del T.U.S.P.).</p>

Si rileva, in relazione alla partecipazione indiretta pari allo 0,00111014 detenuta dal Comune di Viola tramite la Società AZIENDA CUNESE DELL'ACQUA (A.C.D.A.) S.p.A. nella Società CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI Soc. Cons.le a r.l. (CO.GE.SI. S.c. a r.l.), che, in base all'istruttoria svolta dagli Uffici Comunali competenti, la Società CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI Soc. Cons.le a r.l. (CO.GE.SI. S.c. a r.l.) è risultata avere alla data del 31.12.2022 un numero di amministratori (5) superiore a quello dei dipendenti (1), situazione di criticità dalla quale emerge la necessità per il Comune di attivarsi per l'assunzione di provvedimenti di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. b), del T.U.S.P.; al riguardo, il Comune di Viola reputa prudentiale e cautelativo disporre un monitoraggio della succitata situazione di criticità dandone comunicazione all'A.C.D.A. S.p.A., società partecipata diretta tramite la quale sussiste la menzionata partecipazione indiretta del Comune nella Società CO.GE.SI. S.c. a r.l., alla stessa Società CO.GE.SI. S.c. a r.l., partecipata indiretta, ed agli organi di revisione contabile di entrambe le predette Società (ex art. 2408 del Codice Civile) per le verifiche del caso ed affinché, nell'anno venturo, siano adottati, nell'ambito di pertinenti riunioni assembleari, provvedimenti volti ad eliminare ogni profilo di possibile incompatibilità della composizione numerica del Consiglio di Amministrazione della Società CO.GE.SI. S.c. a r.l. rispetto al numero dei dipendenti della Società medesima, nella piena osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.08.2016 n°. 175 e ss. mm. e ii. (cd. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"). Il Comune di Viola ritiene, tuttavia, di dovere mantenere la propria partecipazione indiretta nella Società CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI Soc. Cons.le a r.l. (CO.GE.SI. S.c. a r.l.), in quanto trattasi di una società partecipata da società ed enti che in provincia di Cuneo gestiscono il servizio idrico integrato. La Società predetta ha, quali finalità istituzionali, il coordinamento e la programmazione delle attività delle diverse società nei confronti dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n°. 4 "Cuneese" e svolge attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (art. 4, co. 1, T.U.S.P.) nonché servizi di interesse generale (art. 4, comma 2, lett. a), T.U.S.P.). Il mantenimento della partecipazione indiretta del Comune di Viola nella CO.GE.SI. S.c. a r.l. è strettamente connesso al mantenimento della partecipazione dell'Ente nella Società AZIENDA CUNESE DELL'ACQUA (A.C.D.A.) S.p.A., società interamente pubblica di cui fanno parte i Comuni.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	689.131,21	899.121,31	693.497,57	874.939,61	699.394,14	1,50%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	105.658,02	271.788,58	147.059,38	270.474,60	243.262,38	130,23%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	794.789,23	1.170.909,89	840.556,95	1.145.414,21	942.656,52	

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	620.367,89	594.268,12	604.166,56	632.098,45	604.509,92	- 2,56%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	343.113,33	292.120,14	140.405,25	470.934,84	183.997,38	- 46,37%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	39.460,32	23.277,17	36.068,00	24.049,67	25.247,02	
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.002.941,54	909.665,43	780.639,81	1.127.082,96	813.754,32	

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.686,48	119.011,67	121.238,44	141.406,26	135.100,24	- 16,44%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.686,48	119.011,67	121.238,44	141.406,26	135.100,24	- 16,44%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	6.700,00	8.000,00	0,00	8.300,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	689.131,21	899.121,31	693.497,57	874.939,61	699.394,14
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	620.367,89	594.268,12	604.166,56	632.098,45	604.509,92
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	6.700,00	8.000,00	0,00	8.300,00	5.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	39.460,32	23.277,17	36.068,00	24.049,67	25.247,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		22.603,00	280.276,02	61.263,01	210.491,49	72.937,20
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	41.902,92	10.442,77
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	5.831,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		22.603,00	280.276,02	61.263,01	246.563,41	83.379,97
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	2.312,33	70.956,18	1.659,38	0,00	421,43
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	38.157,83	31.843,56	12.089,39	9.463,29
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		20.290,67	171.162,01	27.760,07	234.474,02	73.495,25
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-45.149,86	602,49	-65.537,86	-14.731,15	13.032,44
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		65.440,53	170.559,52	93.297,93	249.205,17	60.462,81
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	205.936,00	125.318,00	214.780,00	169.886,00	392.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	253.731,89	99.587,13	143.866,46	245.624,38	149.598,13
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	105.658,02	271.788,58	147.059,38	270.474,60	243.262,38
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	5.831,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	343.113,33	292.120,14	140.405,25	470.934,84	183.997,38
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	99.587,13	143.866,46	245.624,38	149.598,13	434.810,12

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE						
(Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		122.625,45	60.707,11	119.676,21	71.283,01	166.553,01
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	11.029,20	10.127,45
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		122.625,45	60.707,11	119.676,21	60.253,81	156.425,56
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		122.625,45	60.707,11	119.676,21	60.253,81	156.425,56
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		145.228,45	340.983,13	180.939,22	317.846,42	249.932,98
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		2.312,33	70.956,18	1.659,38	0,00	421,43
Risorse vincolate nel bilancio		0,00	38.157,83	31.843,56	23.118,59	19.590,74
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		142.916,12	231.869,12	147.436,28	294.727,83	229.920,81

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-45.149,86	602,49	-65.537,86	-14.731,15	13.032,44
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	188.065,98	231.266,63	212.974,14	309.458,98	216.888,37

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	1.258.682,10	994.019,26	1.113.854,38	1.357.285,20	1.101.134,25
Pagamenti	1.229.569,83	931.276,19	970.089,61	995.779,93	1.053.270,72
Differenza	29.112,27	62.743,07	143.764,77	361.505,27	47.863,53
Residui attivi	607.420,11	899.649,27	721.722,59	598.058,06	574.679,90
Residui passivi	501.453,34	550.966,49	425.858,90	597.671,21	465.472,85
Differenza	105.966,77	348.682,78	295.863,69	386,85	109.207,05
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	135.079,04	411.425,85	439.628,46	361.892,12	157.070,58

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	463.550,94	492.663,21	555.406,28	699.171,05	1.060.676,32
Totale residui attivi finali	607.420,11	899.649,27	721.722,59	598.058,06	574.679,90
Totale residui passivi finali	501.453,34	550.966,49	425.858,90	597.671,21	465.472,85
Risultato di amministrazione	569.517,71	841.345,99	851.269,97	699.557,90	1.169.883,37
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	6.700,00	8.000,00	0,00	8.300,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	99.587,13	143.866,46	245.624,38	149.598,13	434.810,12
Risultato di Amministrazione	463.230,58	689.479,53	605.645,59	541.659,77	730.073,25
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	8.146,92	442,77
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	23.840,00	0,00	0,00	41.599,00	10.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	182.096,00	125.318,00	214.780,00	162.043,00	392.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	205.936,00	125.318,00	214.780,00	211.788,92	402.942,77

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	138.756,18	125.576,58	0,00	0,00	138.756,18	13.179,60	48.510,31	61.689,91
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	505,22	422,58	0,00	0,00	505,22	82,64	1.422,23	1.504,87
Titolo 3 - Extratributarie	256.421,64	121.708,44	0,00	0,00	256.421,64	134.713,20	81.363,46	216.076,66
Parziale titoli 1+2+3	395.683,04	247.707,60	0,00	0,00	395.683,04	147.975,44	131.296,00	279.271,44
Titolo 4 - In conto capitale	229.532,40	1.672,48	0,00	0,00	229.532,40	227.859,92	52.722,44	280.582,36
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 – Accensione di prestiti	250.000,00	244.215,33	0,00	0,00	250.000,00	5.784,67	0,00	5.784,67
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	34.911,06	3.246,91	0,00	500,00	34.411,06	31.164,15	10.617,49	41.781,64
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	910.126,50	496.842,32	0,00	500,00	909.626,50	412.784,18	194.635,93	607.420,11

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	145.925,96	91.944,93	7.902,08	138.023,88	46.078,95	131.848,10	177.927,05
Titolo 2 - In conto capitale	405.691,03	131.672,81	0,00	405.691,03	274.018,22	33.638,49	307.656,71
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	22.680,24	14.664,73	0,00	22.680,24	8.015,51	7.854,07	15.869,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	574.297,23	238.282,47	7.902,08	566.395,15	328.112,68	173.340,66	501.453,34

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO 2023

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenz	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	92.242,15	26.616,12	0,00	0,00	92.242,15	65.626,03	62.398,42	128.024,45
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	14.253,57	13.911,52	0,00	0,00	14.253,57	342,05	11.025,00	11.367,05
Titolo 3 - Extratributarie	138.041,32	48.728,06	0,00	0,00	138.041,32	89.313,26	143,62	89.456,88
Parziale titoli 1+2+3	244.537,04	89.255,70	0,00	0,00	244.537,04	155.281,34	73.567,04	228.848,38
Titolo 4 - In conto capitale	319.218,02	74.084,16	0,00	0,67	319.217,35	245.133,19	64.308,52	309.441,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	5.784,67	0,00	0,00	0,00	5.784,67	5.784,67	0,00	5.784,67
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	28.518,33	1.212,05	0,00	0,00	28.518,33	27.306,28	3.298,86	30.605,14
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	598.058,06	164.551,91	0,00	0,67	598.057,39	433.505,48	141.174,42	574.679,90

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO 2023

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	189.859,11	107.124,97	19.101,00	170.758,11	63.633,14	119.429,48	183.062,62
Titolo 2 - In conto capitale	396.247,36	219.510,64	8.681,20	387.566,16	168.055,52	103.063,76	271.119,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	11.564,74	8.137,07	0,00	11.564,74	3.427,67	7.863,28	11.290,95
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	597.671,21	334.772,68	27.782,20	569.889,01	235.116,33	230.356,52	465.472,85

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI AL 31.12					
Residui attivi	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	42.059,76	57.424,33	202.116,64	183.426,17	200.226,17
5 anni precedenti	33.191,30	179.350,59	26.597,18	16.800,00	8.275,04
4 anni precedenti	259.249,76	26.597,18	24.712,15	10.443,60	17.109,98
3 anni precedenti	26.679,82	24.712,15	13.896,28	37.980,03	33.274,54
2 anni precedenti	24.712,15	17.931,14	73.762,30	58.639,80	41.651,08
Anno precedente	26.891,39	94.521,61	141.425,04	71.712,08	132.968,67
Residui da competenza	194.635,93	499.112,27	239.213,00	219.056,38	141.174,42
Totale residui al 31-12	607.420,11	899.649,27	721.722,59	598.058,06	574.679,90

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI AL 31.12					
Residui passivi	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	140.873,37	140.873,37	206.579,11	161.152,82	168.248,61
5 anni precedenti	0,00	86.744,66	7.103,27	8.320,79	9.050,42
4 anni precedenti	120.085,77	7.103,27	20.164,96	9.050,42	19.044,90
3 anni precedenti	7.118,27	25.925,45	16.183,30	19.964,76	9.048,06
2 anni precedenti	37.905,37	18.818,05	30.812,34	14.048,06	6.948,17
Anno precedente	22.129,90	44.418,61	30.280,99	11.948,53	22.776,17
Residui da competenza	173.340,66	227.083,08	114.734,93	373.185,83	230.356,52
Totale residui al 31-12	501.453,34	550.966,49	425.858,90	597.671,21	465.472,85

4.2. Rapporto tra competenza e residui

TABELLA RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,51	48,62	57,03	28,45	33,70
Residui attivi titolo I e III	277.766,57	392.336,51	362.147,07	230.283,47	217.481,33
Accertamenti correnti titoli I e III	669.182,20	806.862,14	634.981,45	809.448,42	645.417,15

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	591.576,95	568.299,78	532.231,78	508.182,11	482.935,09
Popolazione residente	365	360	362	373	374
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.620,76	1.578,61	1.470,25	1.362,42	1.291,27

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

TABELLA INDEBITAMENTO

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	28.550,96	26.286,57	24.088,90	22.536,65	21.339,30
Entrate Correnti (*su anno-2)	562.354,31	765.894,96	689.131,21	899.121,31	693.497,57
% su Entrate Correnti	5,08	3,43	3,50	2,51	3,08
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,08%	3,43%	3,50%	2,51%	3,08%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.611,44	Patrimonio netto	17.144.973,95
Immobilizzazioni materiali	17.213.403,91		
Immobilizzazioni finanziarie	13.353,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	461.854,02	Fondi rischi ed oneri	2.312,33
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	543.094,20	Debiti	1.093.030,29
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	18.240.316,57	TOTALE	18.240.316,57

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		<i>A I) Fondo di dotazione</i>	227.707,26
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	7.944,94	<i>A II) Riserve</i>	15.590.148,91
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	15.993.277,74	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	614.295,84
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	11.818,32	A) Totale Patrimonio Netto	16.432.152,01
B) Totale Immobilizzazioni	16.013.041,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	22.593,35
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	482.767,95	D) Debiti	1.105.853,32
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	1.064.789,73		
C) Totale Attivo Circolante	1.547.557,68		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO	17.560.598,68	TOTALE	17.560.598,68

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data attuale non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	207.833,70	207.833,70	207.833,70	207.833,70	207.833,70
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	183.040,66	192.097,06	191.788,43	204.117,56	201.759,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,51%	32,32%	31,74%	32,29%	33,38%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019 €	Anno 2020 €	Anno 2021 €	Anno 2022 €	Anno 2023 €
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	501,48	533,60	529,80	547,23	539,46

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	91,25	90	90,50	93,25	93,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sussiste la fattispecie.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sussiste la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	19.918,74	16.747,94	16.747,94	20.425,62	20.947,41

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sussiste la fattispecie.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato sottoposto a sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'ente ha adottato le misure di contenimento della spesa in osservanza alle norme emanate nel periodo di riferimento della presente relazione.

Parte V - Organismi controllati.

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sussiste la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Non sussiste la fattispecie.

1.3.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Vedasi paragrafo 3.1.3 relativo alla revisione periodica delle partecipate ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19.09.2016 n. 175 e ss.mm. e ii.

1.3.2 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Vedasi paragrafo 3.1.3 relativo alla revisione periodica delle partecipate ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19.09.2016 n. 175 e ss.mm. e ii.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Viola che verrà trasmessa in data odierna all'Organo di Revisione Economico – Finanziaria, a mezzo PEC.

Viola, li 25/03/2024



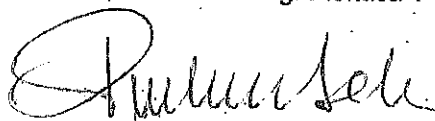
IL SINDACO
DONETTA Geom. Danilo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Viola, li 25/03/2024

L'organo di revisione economico finanziario
SELLA Rag. Pierluca



La relazione di fine mandato del Comune di Viola, onnicomprensiva della Certificazione dell'Organo di Revisione, verrà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito Internet Istituzionale del Comune.

! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Comune di Viola - Ragioneria

Da: noreply.conte@corconte.it
Inviato: giovedì 28 marzo 2024 12:13
A: ufficioragioneria.viola@reteunitaria.piemonte.it
Oggetto: ConTe: Comune VIOLA - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2023

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 28/03/2024 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente NATALIA GIOVANNA VIGLIETTI, con profilo Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) RELAZIONE FINE MANDATO-28032024111132.pdf per l'esercizio 2023, dell'ente Comune VIOLA e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_PIE - SCPIE - 0002553 - Ingresso - 28/03/2024 - 12:12.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.